



## Programa de préstamos rotatorios para la mejora empresarial

### Solicitud de confidencialidad

El solicitante o los solicitantes de préstamos designan todos los estados financieros relacionados con esta solicitud de préstamo como secretos comerciales y, por lo tanto, confidenciales.

Cada miembro del Comité de Revisión acuerda no divulgar la información confidencial obtenida de los solicitantes a nadie a menos que así lo exija la ley. Los miembros del Comité de Revisión han firmado una declaración de confidencialidad archivada con el Director de la Asociación de North Wilkesboro para proteger cualquier información técnica y comercial relacionada con ideas e invenciones patentadas, ideas, ideas patentables, secretos comerciales, dibujos y / o ilustraciones, búsquedas de patentes, existentes y / o productos y servicios contemplados, investigación y desarrollo, producción, costos, información de ganancias y márgenes, finanzas y proyecciones financieras, clientes, clientes, marketing y planes y modelos comerciales actuales o futuros, independientemente de si dicha información se designa como "Confidencial Información" en el momento de su divulgación.

Solicitante (s) Firma Nombre en letra de imprenta Fecha

Solicitante (s) Firma Nombre en letra de imprenta Fecha

Solicitante (s) Firma Nombre en letra de imprenta Fecha

### Solicitud del programa de préstamos rotatorios para empresas

La asistencia financiera para empresas está disponible a través de un fondo de préstamos rotatorios para la mejora de empresas que sirve a empresas con fines de lucro ubicadas dentro de los límites de la ciudad de North Wilkesboro.

El comité de revisión de préstamos es responsable de la administración del fondo de préstamos. El comité de préstamos está formado por personas que representan a la banca, los propietarios de empresas, la comunidad y los intereses de desarrollo económico.

Se da prioridad a las empresas que no pueden obtener financiamiento de fuentes de préstamos convencionales; sin embargo, todos los solicitantes comerciales pueden solicitar consideraciones de financiamiento dentro de los límites de la ciudad. Se prefiere el negocio existente; sin embargo, las empresas emergentes se considerarán caso por caso. No se aceptarán solicitudes de préstamo de inventario.

Se otorgarán prioridades de financiación a los proyectos que cumplan los siguientes criterios:

- Ubicado en un edificio baldío en los límites de la ciudad
- Involucrar a una empresa no representada o subrepresentada dentro de los límites de la ciudad
- Involucra el servicio de alimentos o bebidas, que incluye, entre otros, un restaurante, cervecería, bodega o sala de grifos.
- Involucrando ventas minoristas
- Involucrar a galerías de arte y / o salas de exposición
- Da como resultado la creación de nuevos puestos de trabajo a tiempo completo.
- Costos relacionados con la puesta en marcha o expansión de empresas
- Renovación, acondicionamiento o rehabilitación de edificios comerciales o espacios para ocupación comercial
- Compra de muebles, accesorios y equipos (FF&E) para el negocio
  
- Comprar una propiedad para usarla como espacio comercial para el propietario.

No se considerará la financiación para lo siguiente:

- Inventario.

Monto / condiciones del préstamo:

- El monto mínimo del préstamo de la ciudad es de \$ 5,000
- El monto máximo de préstamo de la ciudad es \$ 15,000
- Tasa de interés 1% superior a la preferencial.
- Plazo del préstamo, 5 años o menos
- Todos los préstamos están sujetos a disponibilidad de fondos
- Todos los pagos del préstamo vencen el primer día del mes.

- Garantía personal requerida por el propietario y el cónyuge
- Garantía requerida / escritura de fideicomiso / UCC (Código Comercial Uniforme) / DMV se apoye en el título
- Un pago atrasado se evaluará al 4 por ciento del monto del pago después de que el préstamo esté vencido por 15 días
- Si el pago del préstamo se atrasa en 30 días, la ciudad implementará procedimientos para el cobro de préstamos morosos.
- Los préstamos se pueden pagar por adelantado sin penalización
- Informe de crédito de Equifax solicitado, copia de la licencia de conducir válida y número de seguro social
- La empresa debe ser una entidad legalmente reconocida, que incluye: propiedad única, sociedad, corporación, sociedad de responsabilidad limitada, sociedad de responsabilidad limitada
- El solicitante debe estar al día con todos los impuestos municipales y del condado.

Proceso de envío:

Comuníquese con el Director de la Asociación Downtown North Wilkesboro, (336) 667-7129, para solicitar una cita para discutir el proceso de préstamo. El personal de la ciudad revisará las pautas establecidas para el programa, el proceso del plan comercial y los elementos de apoyo necesarios para el procesamiento del préstamo.

Hay asistencia gratuita disponible para el desarrollo empresarial:

Colegio Comunitario de Wilkes

La red de centros de pequeñas empresas

Llame para obtener información:

Laurie Brintle-Jarvis

Director de Small Business Center

Teléfono: 336-838-6166,

Correo electrónico: lsbrintle336@wilkescc.edu

## Proceso de préstamo rotatorio de la ciudad de North Wilkesboro

1. El solicitante debe comunicarse con el Director de Downtown North Wilkesboro Partnership, (336) 667-7129, para solicitar una cita para discutir el Programa de Préstamos Rotatorios. El personal de la ciudad revisará con el solicitante las pautas establecidas para el programa y los elementos de apoyo necesarios para el proceso de préstamo.
2. Se informará a todos los solicitantes que devuelvan las solicitudes al Director de North Wilkesboro Partnership.
3. Todos los solicitantes tienen a su disposición asistencia gratuita en el desarrollo del plan de negocios. Los solicitantes serán remitidos a Laurie Brintle-Jarvis, 336-838-6166, correo electrónico: lsbrintle336@wilkescc.edu, directora de La red de centros de pequeñas empresas, Wilkes Community College. Trabajar con The Small Business Center es un requisito para solicitar financiamiento a través del Programa de Préstamos Rotatorios.
4. El Director de la Asociación de Downtown North Wilkesboro enviará las solicitudes completas y los planes comerciales al Comité de Revisión del Programa de Préstamos Rotatorios para su revisión y recomendaciones.
5. El Director de la Asociación del Centro de North Wilkesboro informará al Comité de Revisión del Programa de Préstamos Rotatorios de posibles solicitantes y programará una reunión del Comité de Revisión del Programa de Préstamos Rotatorios para revisar cualquier solicitud que cumpla con los requisitos de la Ciudad de North Wilkesboro.
6. El Director de la Asociación del Centro de North Wilkesboro presentará las solicitudes que cumplan con los criterios del Pueblo de North Wilkesboro al Comité de Revisión del Programa de Préstamos Rotatorios tan pronto como se pueda programar una reunión. El Town Manger informará al Comité de Revisión del Programa de Préstamos Rotatorios sobre el cumplimiento de las solicitudes con las prioridades aprobadas del Programa de Préstamos Rotatorios.
7. El Comité de Revisión del Programa de Préstamos Rotatorios revisará y brindará recomendaciones sobre las solicitudes.
8. El Director de la Asociación del Centro de North Wilkesboro enviará la recomendación del Comité de Revisión del Programa de Préstamos Rotatorios a la Junta de Comisionados de North Wilkesboro para su aprobación final.
9. La Junta de Comisionados de North Wilkesboro convocará a una audiencia pública como lo requiere GS 158-7.1 (c).

Solicitud de Fondo de Préstamo Rotatorio para Mejoras Comerciales

Monto de financiamiento solicitado: \_\_\_\_\_

Nombre y dirección de la empresa: \_\_\_\_\_

Nombre y dirección de los dueños de la empresa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# De Seguro Social o # de EIN de impuestos \_\_\_\_\_

Teléfono de negocios: \_\_\_\_\_

Celulares: \_\_\_\_\_

Correos electrónicos: \_\_\_\_\_

Cualquier dirección de sitio web y cuentas de redes sociales (ejemplo, página de Facebook):

Incluya lo siguiente con su solicitud:

Portada

Descripción del negocio

Descripción de los productos / servicios prestados por la empresa

Describe cómo comercializa el negocio o planea comercializar el negocio

Describe cómo funcionará la empresa

Plan financiero

Resumen ejecutivo

Copia de la licencia de conducir válida de NC, número de seguro social del solicitante (s)

Certificación de que toda la información financiera presentada por el solicitante es verdadera y fáctica.

Resumen de la solicitud de financiamiento:

## Resumen Ejecutivo

Es mejor escribir este resumen después de haber completado todas las demás secciones de este plan de negocios. Debe tener al menos 225 palabras o aproximadamente  $\frac{3}{4}$  de una página a doble espacio, pero no más de 2 páginas completas. Piense en ello como de tres a cinco minutos para decirle a un completo extraño cuál es el núcleo de su negocio y los productos o servicios que ofrece. Incluya la descripción de su producto o los servicios proporcionados. ¿Quiénes son sus clientes? ¿Cómo benefician a los clientes sus productos / servicios y cómo comunicará su negocio a esos clientes?

Descripción de los productos / servicios prestados por

O lo proporcionará la empresa

Describa el producto o servicio que brindará en su negocio. ¿Hay dibujos, fotografías o representaciones de sus productos o servicios que serían útiles para que el comité evalúe su solicitud de préstamo? Describa su estructura de precios, tarifas y cualquier otro potencial de ingresos que prevea en el futuro. ¿Cuáles cree que son los beneficios para los compradores / clientes que solicitan utilizar sus servicios o comprar sus productos? ¿Cómo se comparan sus servicios y / o productos con lo que ya está disponible en el mercado actual?



Describe cómo comercializa actualmente su negocio

Describe cómo comercializa actualmente su negocio o planea comercializar su negocio

Describe tu mercado actual en cuanto al tamaño, la ubicación y cómo planeas ingresar al mercado actual. ¿Quiénes son sus competidores, cómo funcionan y dónde se encuentran? ¿Qué hace que sus competidores tengan éxito? ¿Cuál es su plan de ventas único que le permitirá ganar negocios con la competencia? ¿Quiénes son sus consumidores y cómo planea comercializar a este posible usuario final del producto o servicio? ¿Agrega alguna información adicional que considere importante para sus esfuerzos de marketing?

Describa cómo opera actualmente o funcionará la empresa

¿Con qué tipo de entidad comercial opera o operará (identifique una marcando la casilla):

Propiedad única

Asociación

Sociedad de responsabilidad limitada

Sociedad de responsabilidad limitada

Corporación S

Corporación C

Corporación de servicios profesionales

¿Se requieren sus licencias o permisos específicos para su negocio?

¿U obtuvo la documentación apropiada? ¿Cómo o cómo recaudará ingresos? ¿Habrá términos de crédito y, de ser así, cómo administrará esos términos? ¿Cuenta con el proceso para cobrar y remitir el impuesto sobre las ventas? ¿Qué personas tiene actualmente en el personal o planea formar parte del personal si se trata de una nueva empresa? ¿Qué procesos existen para operar con éxito el negocio? ¿Desde qué ubicación opera o desde qué planea operar? ¿Qué pasa si se necesita hacer algo para comenzar a operar su negocio o hacer crecer el funcionamiento de su negocio?

## Plan financiero

El plan financiero puede tomar cualquier formato; podríamos sugerir una hoja de cálculo de Excel para proporcionar como mínimo dos años anteriores de ingresos y gastos para un negocio en curso y proyectos para el próximo año. Para un nuevo negocio, le pediremos que calcule, en base a su evaluación general del negocio, sus ingresos totales proyectados para un período de tres años. Muestre todos sus gastos asociados con ese negocio para brindar una perspectiva del potencial de un punto de equilibrio para el mismo período que el anterior. Es una fuente fundamental de información para el comité, así que piense detenidamente este proceso.

## Proceso de préstamo rotatorio comercial de la ciudad de North Wilkesboro

1. El solicitante debe comunicarse con el Director de Downtown North Wilkesboro Partnership, (336) 667-7129, para solicitar una cita para discutir el Programa de Préstamos Rotatorios. El personal de la ciudad revisará con el solicitante las pautas establecidas para el programa y los elementos de apoyo necesarios para el proceso de préstamo.
2. Se informará a todos los solicitantes que devuelvan las solicitudes al Director de North Wilkesboro Partnership.
3. Todos los solicitantes tienen a su disposición asistencia gratuita en el desarrollo del plan de negocios. Los solicitantes serán referidos a Laurie Brintle-Jarvis, 336-838-6166, correo electrónico: [lsbrintle336@wilkescc.edu](mailto:lsbrintle336@wilkescc.edu), directora de The Small Business Center Network, Wilkes Community College. Trabajar con The Small Business Center es un requisito para solicitar financiamiento a través del Programa de Préstamos Rotatorios.
4. El Director de la Asociación de Downtown North Wilkesboro enviará las solicitudes completas y los planes comerciales al Comité de Revisión del Programa de Préstamos Rotatorios para su revisión y recomendaciones.
5. El Director de la Asociación del Centro de North Wilkesboro informará al Comité de Revisión del Programa de Préstamos Rotatorios de posibles solicitantes y programará una reunión del Comité de Revisión del Programa de Préstamos Rotatorios para revisar cualquier solicitud que cumpla con los requisitos de la Ciudad de North Wilkesboro.
6. El Director de la Asociación del Centro de North Wilkesboro presentará las solicitudes que cumplan con los criterios del Pueblo de North Wilkesboro al Comité de Revisión del Programa de Préstamos Rotatorios tan pronto como se pueda programar una reunión. El Town Manger informará al Comité de Revisión del Programa de Préstamos Rotatorios sobre el cumplimiento de las solicitudes con las prioridades aprobadas del Programa de Préstamos Rotatorios.
7. El Comité de Revisión del Programa de Préstamos Rotatorios revisará y brindará recomendaciones sobre las solicitudes.
8. El Director de la Asociación del Centro de North Wilkesboro enviará la recomendación del Comité de Revisión del Programa de Préstamos Rotatorios a la Junta de Comisionados de North Wilkesboro para su aprobación final.
9. La Junta de Comisionados de North Wilkesboro convocará a una audiencia pública como lo requiere GS 158-7.1 (c).

## Política de ética del fondo rotatorio de préstamos comerciales de la ciudad de North Wilkesboro

Las siguientes políticas y procedimientos se aplican al Fondo Rotatorio de Préstamos Comerciales de la Ciudad de North Wilkesboro:

1. El Comité de Revisión de Préstamos Rotatorios de la Ciudad de North Wilkesboro (en lo sucesivo, el "Comité de Revisión" hará recomendaciones de financiamiento para el financiamiento comercial a la Junta de Comisionados de North Wilkesboro sobre préstamos que se financiarán a través de la Ciudad de North Wilkesboro. Los miembros del comité son se limita a un período de tres años.
2. El Comité de Revisión no asumirá compromisos financieros con los solicitantes en los que un miembro del Comité de Revisión tenga un interés financiero significativo a menos que se tomen todas las medidas siguientes:
  - (a) El Comité de Revisión en pleno hace un voto afirmativo.
  - (b) La parte interesada realiza una divulgación completa
  - (c) En su caso, el interesado no vota sobre la solicitud de préstamo.
3. En el proceso de revisión y decisión para la financiación, los miembros del Comité de Revisión se abstendrán de votar o discutir una propuesta de cualquier solicitante con el que estén asociados como empleado o miembro de la junta, como líder del proyecto que se está considerando para la Revolución Comercial. Fondo de préstamo o que involucre a miembros de la familia inmediata.
4. El negocio debe ser una entidad legalmente reconocida, incluyendo: propiedad única, sociedad, corporación, compañía de responsabilidad limitada, sociedad de responsabilidad limitada o una corporación de servicios profesionales. Las entidades sin fines de lucro y sin fines de lucro no son elegibles para pedir prestados fondos del Fondo Rotatorio de Préstamos.
5. Las empresas que soliciten el Fondo Rotatorio de Préstamos deben cumplir con todas las federaciones correspondientes.

I, leyes estatales y locales y requisitos reglamentarios para la operación. El cumplimiento de las leyes de ordenación, licencias y zonificación pertinentes es obligatorio. A su discreción, la ciudad de North Wilkesboro puede solicitar documentación adicional sobre la legalidad o el cumplimiento del negocio de un solicitante, particularmente si fabrica, vende, transporta o distribuye productos o servicios relacionados con el alcohol, armas de fuego, novedades para adultos, tabaco y productos relacionados y servicios.
6. La ciudad de North Wilkesboro se reserva el derecho de negar la elegibilidad a negocios que entren en conflicto con sus estándares éticos, incluidos, entre otros, los negocios que fabrican, venden, transportan o distribuyen productos o servicios relacionados con entretenimiento para adultos, juegos de azar, préstamos abusivos o engañosos. inventos.
7. Los fondos del Préstamo Rotatorio no se pueden utilizar para financiar inventarios de bienes raíces ocupados por no propietarios u otras actividades de inversión que puedan considerarse de naturaleza altamente especulativa.

8. A los efectos de esta resolución, el término "préstamo" incluirá cualquier apoyo financiero del Pueblo de North Wilkesboro a cualquier solicitante.

9. Todos los miembros del Comité de Revisión designados para recomendar la adjudicación de compromisos financieros se abstendrán de votar o discutir una propuesta de cualquier solicitante con el que tengan un interés financiero significativo o estén asociados como empleado o miembro de la junta, como prestamista del proyecto. comenzar a ser considerado para el Fondo Rotatorio de Préstamos o involucrar a miembros de la familia.

10. Cada miembro del Comité de Revisión acuerda no revelar la información confidencial obtenida del divulgador a nadie a menos que sea requerido por la ley. Los miembros del Comité de Revisión deberán firmar una declaración de confidencialidad para proteger cualquier información técnica y comercial relacionada con ideas e invenciones patentadas, ideas, ideas patentables, secretos comerciales, dibujos y / o ilustraciones, búsquedas de patentes, productos existentes y / o contemplados y servicios, investigación y desarrollo, producción, costos, información de ganancias y márgenes, finanzas y proyecciones financieras, clientes, marketing y planes y modelos comerciales actuales o futuros, independientemente de si dicha información está designada como "Información confidencial" en ese momento de su divulgación.

#### Certificación de solicitantes de préstamos

Certifico que toda la información proporcionada en esta solicitud, que incluye declaraciones financieras, es verdadera y objetiva.

Nombre impreso\_\_\_\_\_

Firma y fecha\_\_\_\_\_

Nombre impreso\_\_\_\_\_

Firma y fecha\_\_\_\_\_

NOTAS